

REGULAMIN

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "ALTERNATYWA" W WOŁOWIE

§ 1.

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Alternatywa" w Wołowie, zwana dalej „Radą” jest statutowym organem Spółdzielni.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r., ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r., statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Rada Nadzorcza sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni.

§ 3.

Do zakresu działalności Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - badanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczegółowym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia
 - przeprowadzanie kontroli załatwiania przez zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków
 - kontrola wykonania planów gospodarczych Spółdzielni, badanie okresowych zamknięć rachunkowych i stanu majątkowego Spółdzielni
- 3) wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdań finansowych,
- 4) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocen sprawozdań finansowych,
- 5) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni przeprowadzanej przez związek rewizyjny w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajową Radę Spółdzielczą i nadzór nad wykonywaniem wniosków polustracyjnych,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do organizacji społecznej oraz występowania z nich,
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania

Spółdzielni przy tych czynnościach wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.

- 11) wybór i odwoływanie członków Zarządu
- 12) uchwalanie regulaminu Zarządu
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia właścicieli lokali w poczet członków spółdzielni,
- 14) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym,
- 15) chwalanie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami lokalowymi Spółdzielni,
- 16) uchwalanie regulaminu używania lokali i garaży oraz zasad porządku domowego,
- 17) uchwalanie regulaminów w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia,

§ 4.

1. Liczbę członków Rady, skład Rady, tryb przeprowadzania wyborów członków Rady, jej kadencję określa statut Spółdzielni.
2. Członkowie Rady Nadzorczej pełnią swoją funkcję społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady.

§ 5.

1. Rada realizuje swoje funkcje statutowe:
 - 1) na posiedzeniach,
 - 2) w pracach Prezydium,
 - 3) pracach Komisji Rewizyjnej,
 - 4) oraz poprzez wykonywanie czynności kontrolno- nadzorczych.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
3. Członek Rady Nadzorczej jest zobowiązany do zachowania jako poufnych wszelkich informacji (ustnych, pisemnych lub w formie elektronicznej), do których dostęp uzyskał w związku z udziałem w Radzie Nadzorczej, i nie udostępniania ich osobom trzecim.

ZWOŁYWANIE PIERWSZEGO POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie nowej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty odbycia tego Zgromadzenia.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Wybór dokonywany jest w trybie jawnym zwykłą większością głosów.

PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz stanowią Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Prezydium organizuje prace Rady.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 8.

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swoich członków Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób .
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
4. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do wykonywania, w ustalonym przez Radę Nadzorczą dla niej zakresie, czynności nadzorczo-kontrolnych.

§ 9.

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, poza jej członkami, z głosem doradczym:
 - 1) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
 - 2) inne zaproszone przez Komisję osoby, w tym członkowie Zarządu i pracownicy Spółdzielni.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o zobowiązanie Zarządu do zlecenia rzeczoznawcom lub firmom specjalistycznym opracowanie określonych opinii lub ekspertyz.

§ 10.

Zarząd obowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępniając wymagane dokumenty, sporządzając ich kserokopie, umożliwiając złożenie informacji i wyjaśnień przez kompetentnych pracowników Spółdzielni.

§ 11.

1. Komisja Rewizyjna po zakończeniu kontroli, sporządza protokół, który musi być przedłożony do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. Protokół z kontroli wraz z wnioskami podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
3. Protokół z kontroli sporządzony jest w 2-ch egzemplarzach.
4. Zarząd ma prawo wnieść do Rady Nadzorczej pisemne zastrzeżenia do treści protokołu, w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania.
5. Wniesione przez Zarząd zastrzeżenia Rada rozpatruje na najbliższym posiedzeniu i zamieszcza swoje stanowisko w protokole z posiedzenia.

TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wykonywane są przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarząd zawiadamiani są telefonicznie lub pisemnie co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. W sprawach pilnych Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca może zwołać posiedzenie w krótszym terminie.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. W posiedzeniach Rady ma obowiązek uczestniczyć Prezes zarządu, w celu składania sprawozdań z bieżącej działalności spółdzielni i udzielania wyjaśnień.
7. Posiedzenie Rady zwoływane jest także na wniosek:

- 1) co najmniej trzech członków Rady,
- 2) Zarządu Spółdzielni.

W takim przypadku wniosek powinien być uzasadniony i zawierać proponowany porządek obrad.

Posiedzenie powinno zostać zwołane w terminie 3 tygodni od dnia złożenia wniosku.

5. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym zrzeszona jest Spółdzielnia i Krajowej Rady Spółdzielczej
 - 2) inni zaproszeni goście.
7. Porządek obrad posiedzeń Rady, jako stałe punkty powinien przewidywać:
 - 1) odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) informację o wykonaniu przez Zarząd uchwał i zaleceń wydanych przez Radę,
 - 3) informację o działalności Komisji Rewizyjnej,
 - 4) informację o bieżącej działalności Zarządu i planach na najbliższą przyszłość.
6. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw do porządku obrad podejmuje Rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia. Rada może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
7. Posiedzeniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca Przewodniczącego.
8. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.
9. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni w zakresie określonym przez Radę.
10. Przewodniczący kieruje dyskusją w toku obrad. Jeżeli dyskusja odbiega od tematu porządku obrad, przewodniczący posiedzenia zwraca uwagę członkowi Rady, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mu głos.

§ 13.

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Rady.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
3. Uchwałę w sprawie powołania i odwołania członka Zarządu Rada Nadzorcza podejmuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.
4. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały podpisują za Radę Nadzorczą: przewodniczący i sekretarz, a w razie nieobecności jednego z nich, wyznaczony przez Radę członek.
6. Głosowanie tajne przeprowadzane jest przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu Spółdzielni.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach – na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady biorących udział w posiedzeniu.
8. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu, w sprawach wyłącznie ich dotyczących. Gdy dochodzi do obradowania i głosowania w takich sprawach zainteresowany członek Rady opuszcza salę posiedzeń, zaś w protokóle z przebiegu posiedzenia Rady czyni się wzmiankę w tym przedmiocie.
9. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za

niepodjętą.

PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ

§ 14.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół posiedzenia podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony przez Radę członek obecny na posiedzeniu.
3. Każdy członek Rady może zgłosić ustnie na posiedzeniu poprawki i sprostowania do protokołu, które są rozpatrywane przed przyjęciem protokołu.
4. Protokół podlega udostępnieniu po jego zatwierdzeniu i podpisaniu.
5. Protokoły i Rejestr podjętych uchwał przechowywane są przez Zarząd.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 20-06-2018 r. Uchwałą nr 8-06/2018 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia
Andrzej Kamiński

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia
Tadeusz Dziuda